

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ
ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

**Инструкция пользователя ЕПГУ для записи ребенка на
индивидуальное тестирование**

1 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАПИСЬ РЕБЁНКА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1.1 Инициация оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»

1.1.1 Пользователь выбирает на ЕПГУ услугу «Запись в организации спортивной подготовки». Путь к услуге: Основная страница ЕПГУ → вкладка «Услуги» → вкладка «Образование Дети» → блок «Образование», услуга «Запись в организации спортивной подготовки». Прямая ссылка на услугу: <https://www.gosuslugi.ru/600365/1/form>.

Открывается форма:

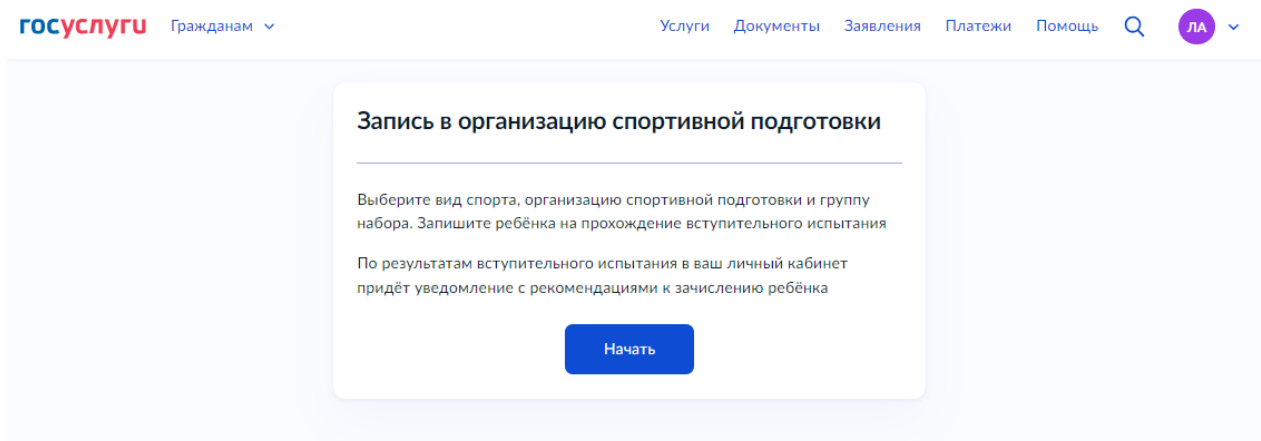


Рисунок 1 – Информационное окно инициализации записи в организацию спортивной подготовки

1.1.2 Пользователь нажимает кнопку «Начать».

Открывается форма с информацией об услуге:

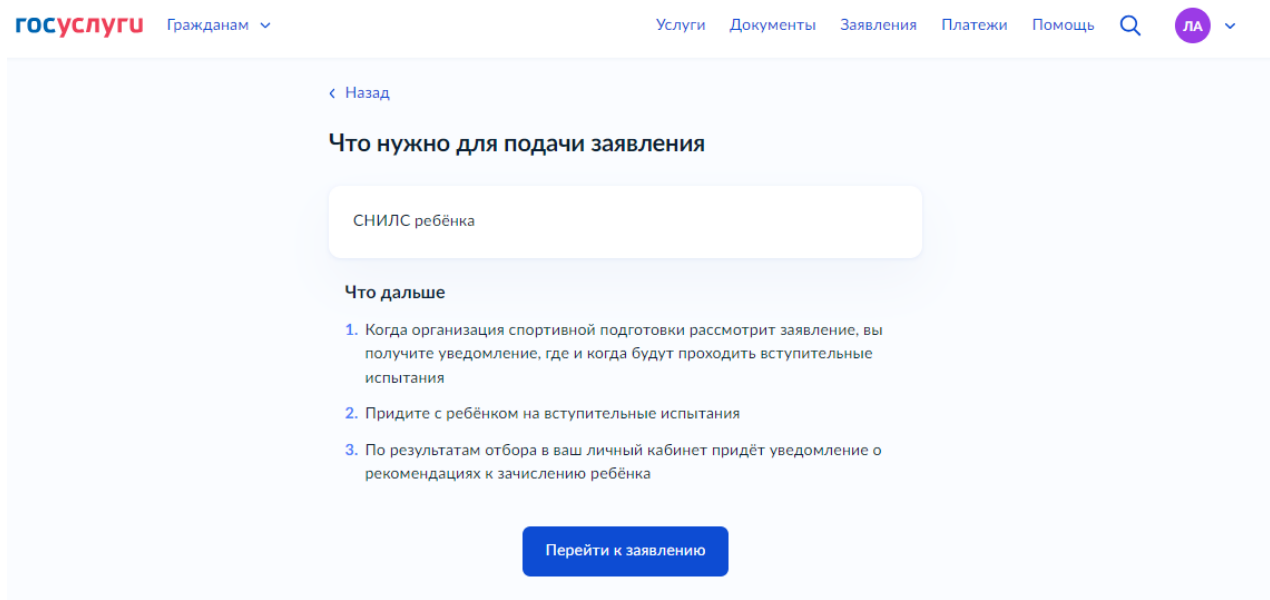
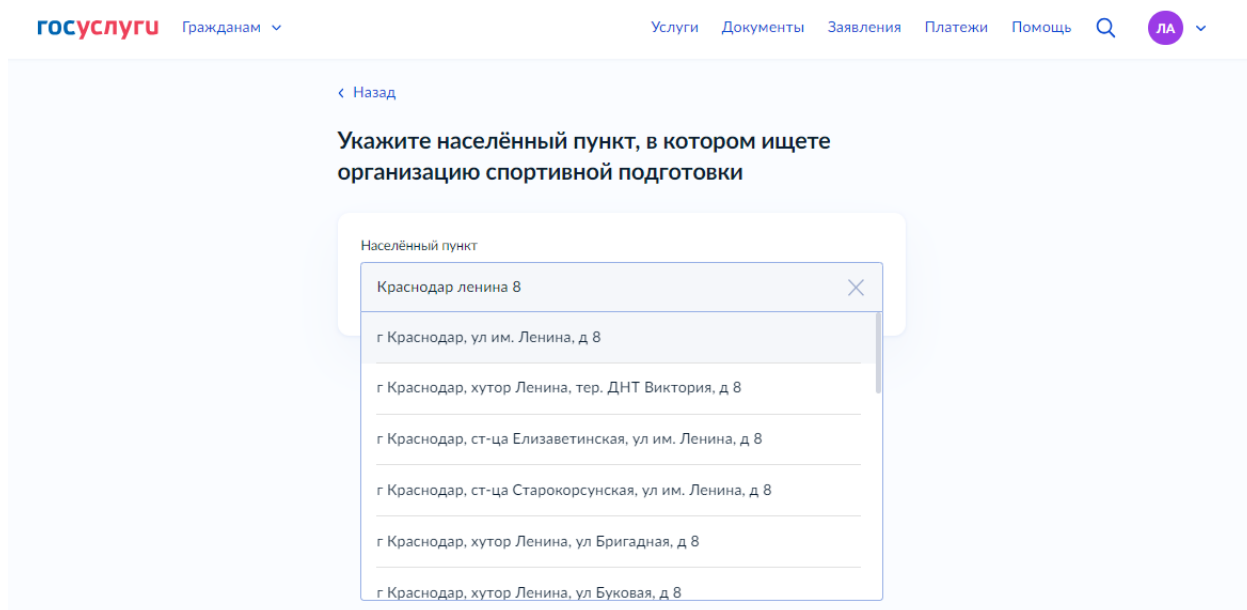


Рисунок 2 – Информационное окно услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»

1.1.3 Пользователь нажимает на кнопку «Перейти к заявлению».

1.2 Заполнение заявления на оказание услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»

1.2.1 Пользователь находится на форме ввода адреса:



The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Государственным' (Government) and 'Услуги' (Services) tabs. The main heading is 'Укажите населённый пункт, в котором ищете организацию спортивной подготовки' (Specify the populated point where you are looking for a sports organization). Below this is a search box labeled 'Населённый пункт' (Populated point) containing the text 'Краснодар Ленина 8'. A dropdown menu is open, displaying a list of address suggestions:

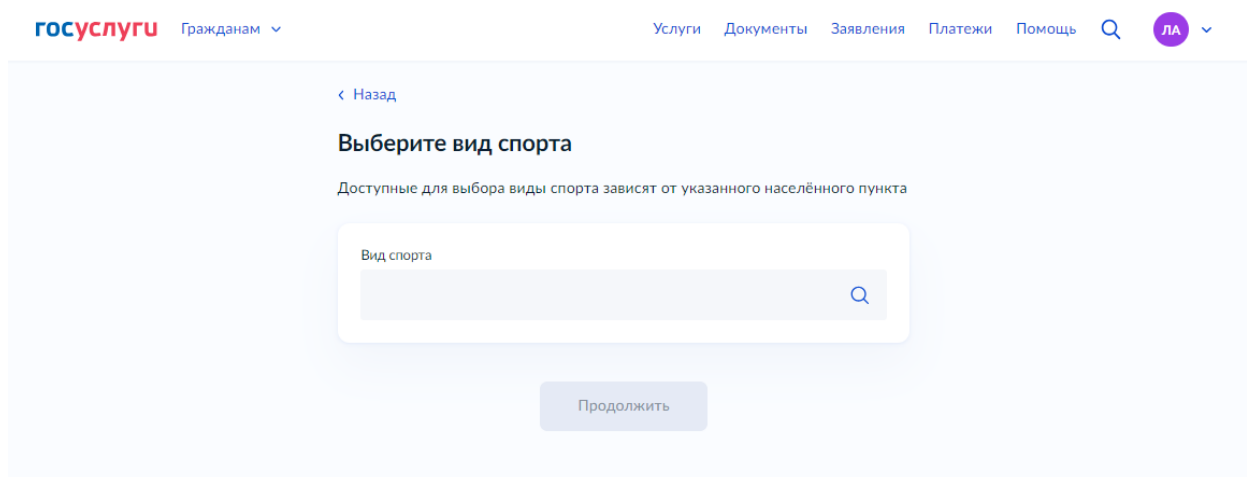
- г Краснодар, ул им. Ленина, д 8
- г Краснодар, хутор Ленина, тер. ДНТ Виктория, д 8
- г Краснодар, ст-ца Елизаветинская, ул им. Ленина, д 8
- г Краснодар, ст-ца Старокорсунская, ул им. Ленина, д 8
- г Краснодар, хутор Ленина, ул Бригадная, д 8
- г Краснодар, хутор Ленина, ул Буковая, д 8

Рисунок 3 – Форма ввода адреса

1.2.2 Пользователь заполняет поле адреса, рядом с которым он желает произвести запись своего ребенка в организацию спортивной подготовки. Пользователю необходимо начать заполнять строку и подтвердить свой адрес выбором из выпадающего списка. Заполнение поля произойдет автоматически (Рисунок 3).

1.2.3 После корректного заполнения поля пользователь нажимает кнопку «Продолжить».

Открывается форма ввода вида спорта:



The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Государственным' (Government) and 'Услуги' (Services) tabs. The main heading is 'Выберите вид спорта' (Choose the type of sport). Below this is a search box labeled 'Вид спорта' (Type of sport) which is currently empty. A button labeled 'Продолжить' (Continue) is visible below the search box.

Рисунок 4 – Форма ввода вида спорта

1.2.4 Пользователь выбирает желаемый вид спорта из выпадающего списка.

1.2.5 После произведения выбора пользователь нажимает кнопку «Продолжить».

Открывается форма с выбором организации спортивной подготовки:

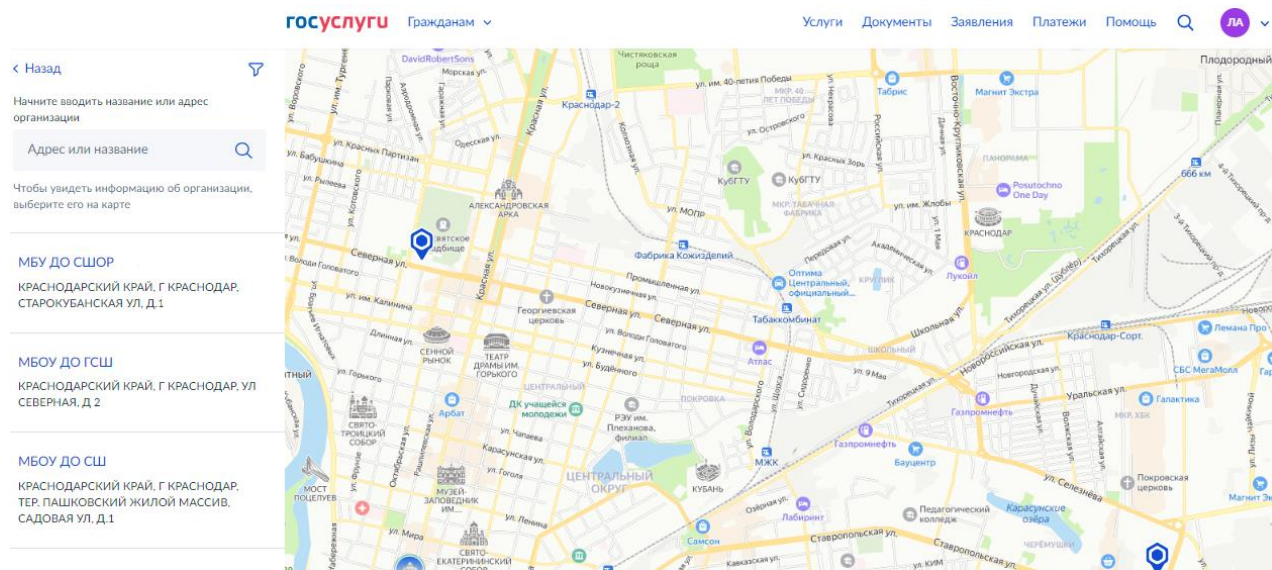


Рисунок 5 – Окно выбора организации спортивной подготовки

1.2.6 Пользователь осуществляет поиск по находящимся поблизости организациям спортивной подготовки и подтверждает свой выбор значением из списка. При выборе организации система выведет доступную информацию (Рисунок 6):

- статус набора по выбранному виду спорта. Возможные статусы: набор открыт – набор доступен для подачи заявления, набор закрыт – набор доступен только для подписки на уведомление (более подробно в п.2);
- адрес – юридический адрес организации. Адрес проведения занятий может отличаться, для уточнения Пользователь может связаться по телефону контактного лица, указанного в выбранной группе набора (см. п. 1.2.8);
- контакты – номер телефона и электронная почта для связи с представителем организации;
- режим работы;
- дата открытия набора.

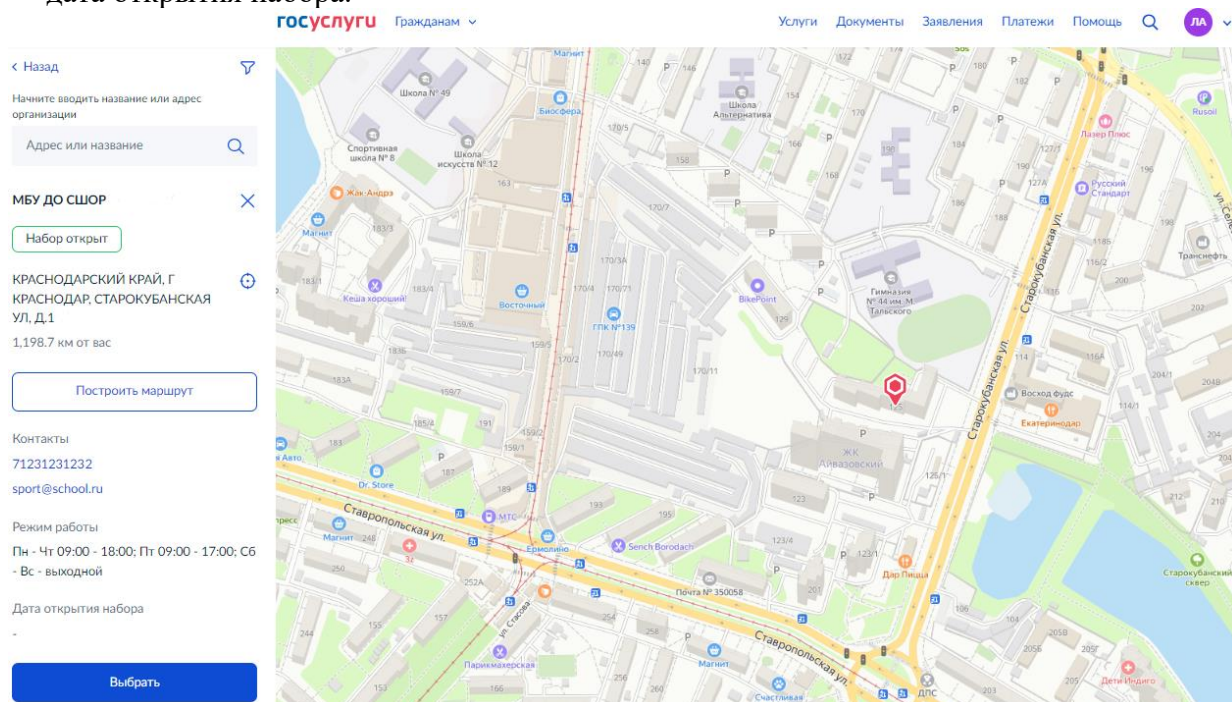


Рисунок 6 – Информационное окно

1.2.7 После ознакомления с информацией пользователь нажимает на кнопку «Выбрать». Открывается форма с выбором группы набора.

Рисунок 7 – Окно выбора группы набора

1.2.8 Пользователь выбирает из доступных значений выпадающего списка желаемую группу набора. Система выведет доступную информацию о группе (Рисунок 8).

Важно! Обратите внимание на поля «возраст» и «дата начала занятий». Подать заявление на индивидуальное тестирование можно на ребенка, чей возраст на момент начала проведения занятий будет достигать возраста, указанного в группе набора.

Рисунок 8 – Информационное окно выбранной группы набора

1.2.9 Чтобы подтвердить свой выбор и перейти далее пользователь нажимает на кнопку «Записаться в группу».

Открывается форма заполнения данных о детях:

The screenshot shows a web form titled "Укажите данные детей" (Specify children's data) on the Gosuslugi portal. The form is for adding children to a selected group. It includes a header with navigation links (Услуги, Документы, Заявления, Платежи, Помощь) and a user profile icon. The main content area has a back arrow and the title "Укажите данные детей". Below the title, there is a note: "В выбранную группу можно записать детей, которым на момент начала занятий будет 9–13 лет". The form is divided into sections for "Ребёнок 1" (Child 1). It contains a dropdown menu to select a child from the user's profile, a "Добавить ребёнка" (Add child) button, and input fields for "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), and "Отчество" (Patronymic). There is also a "При наличии" (If available) section with a "Дата рождения" (Date of birth) field and a calendar icon, and a "Пол" (Gender) section with radio buttons for "Мальчик" (Boy) and "Девочка" (Girl). At the bottom of the form, there is a dashed "Добавить ребёнка" button and a "Продолжить" (Continue) button.

Рисунок 9 – Форма заполнения данных о детях

1.2.10 Пользователь заполняет информацию о детях.

- Если до этого пользователь в профиле на портале ЕПГУ уже указывал информацию о детях, то можно выбрать существующего в системе ребенка из выпадающего списка. Заполнения данных о ребенке произойдет автоматически на основании уже ранее введенных данных в профиле.
- Если пользователь ранее не заполнял в профиле данные о детях, то он может заполнить их вручную. Всего можно добавить до пяти детей в одном заявлении.

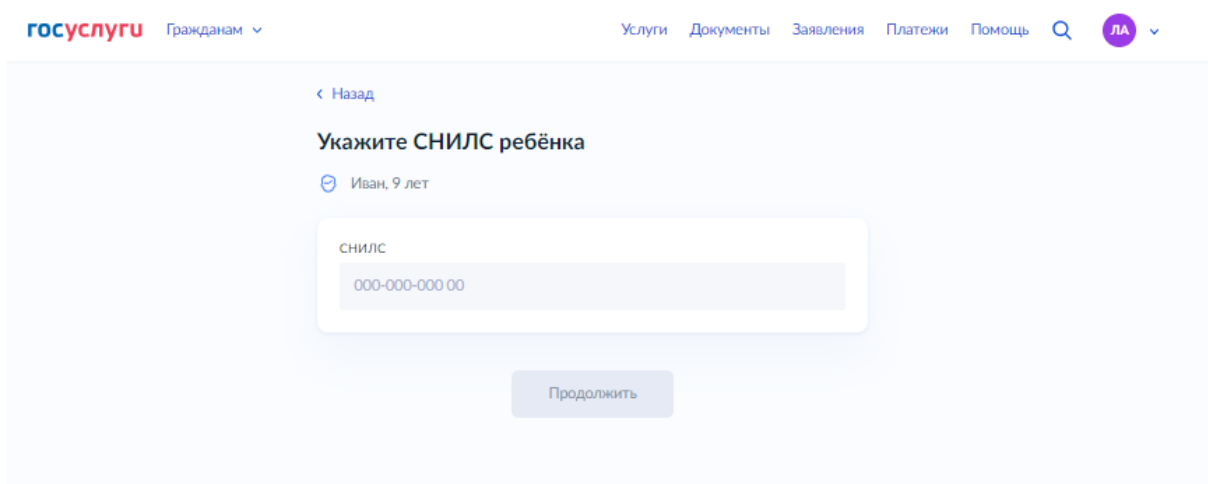
1.2.11 После заполнения всех полей пользователь нажимает на кнопку «Продолжить».

Открывается форма с выбором представительства ребенка:

The screenshot shows a web form titled "Кем вы приходите ребёнку?" (Who are you representing the child?) on the Gosuslugi portal. The form is for selecting the representative of the child. It includes a header with navigation links (Услуги, Документы, Заявления, Платежи, Помощь) and a user profile icon. The main content area has a back arrow and the title "Кем вы приходите ребёнку?". Below the title, there is a note: "Заявление может подать любой родитель или опекун ребёнка". The form contains a dropdown menu showing "Иван, 9 лет" (Ivan, 9 years old) and two buttons: "Родитель" (Parent) and "Другой законный представитель" (Other legal representative), both with right-pointing arrows.

Рисунок 10 – Форма выбора представительства

- 1.2.12 Пользователь выбирает, кем он приходится ребёнку.
Открывается форма заполнения СНИЛС ребёнка:



gosuslugi Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЛА

< Назад

Укажите СНИЛС ребёнка

Иван, 9 лет

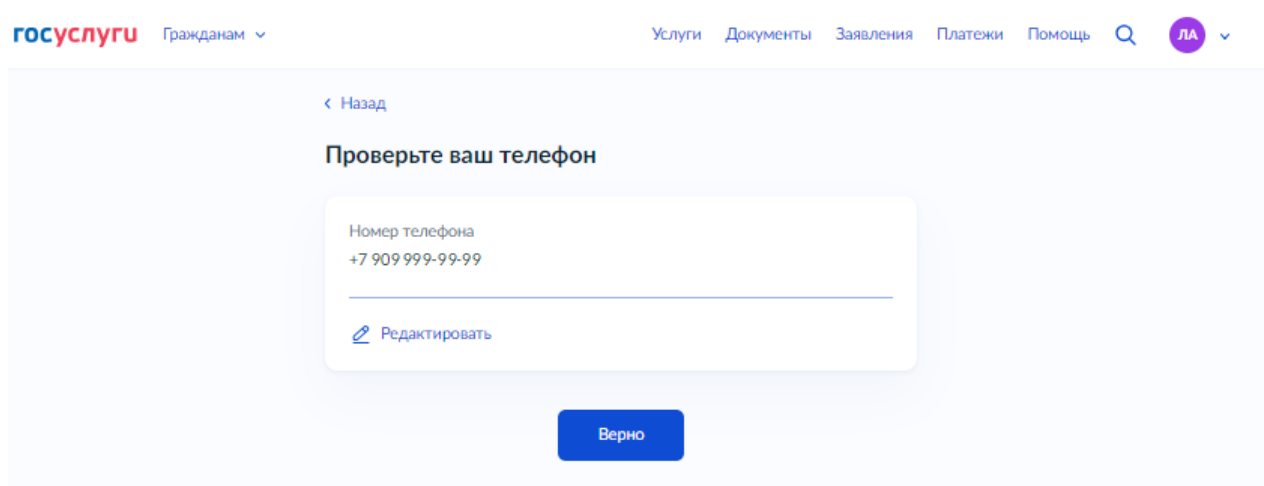
СНИЛС

000-000-000 00

Продолжить

Рисунок 11 – Форма заполнения СНИЛС ребёнка

- 1.2.13 После заполнения данных пользователь нажимает кнопку «Продолжить».
Открывается форма проверки контактного телефона:



gosuslugi Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЛА

< Назад

Проверьте ваш телефон

Номер телефона

+7 909 999-99-99

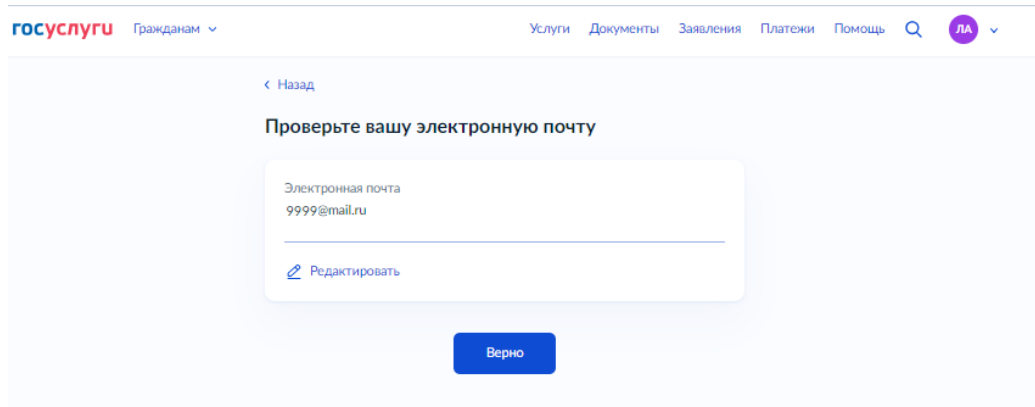
Редактировать

Верно

Рисунок 12 – Окно проверки телефона

Номер телефона будет автоматически заполнен в соответствии с данными из профиля.

- Если пользователь желает сменить контактный номер телефона, то пользователь может отредактировать значение поля, нажав на строку «Редактировать».
 - Если пользователь согласен с данными, то пользователь нажимает кнопку «Верно».
- 1.2.14 Открывается форма проверки электронной почты:



gosuslugi Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь ЛА

< Назад

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

9999@mail.ru

Редактировать

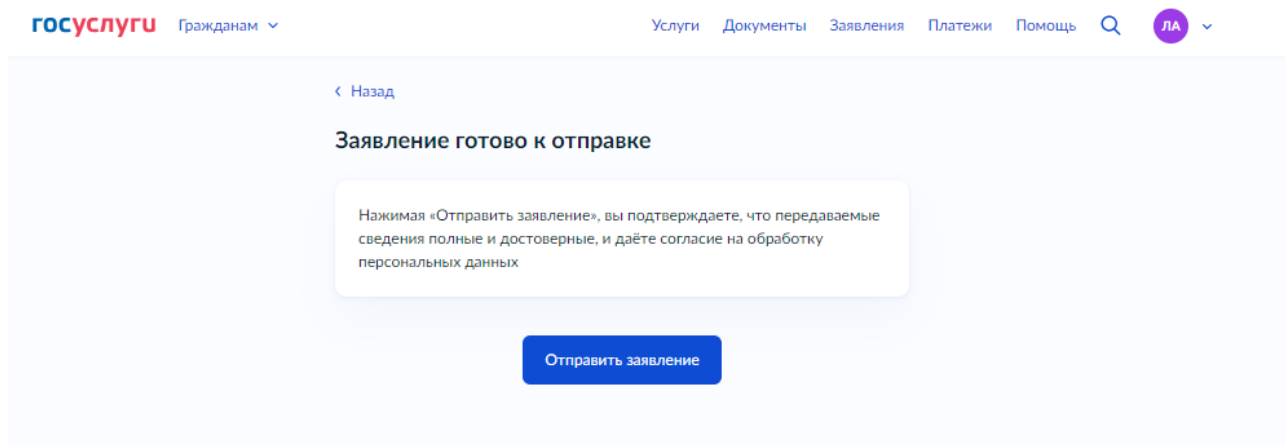
Верно

Рисунок 13 – Окно проверки электронной почты

Электронный адрес будет автоматически заполнен в соответствии с данными из профиля.

- Если пользователь желает сменить контактную электронную почту, то пользователь может отредактировать значение поля, нажав на строку «Редактировать».
- Если пользователь согласен с данными, то пользователь нажимает кнопку «Верно».

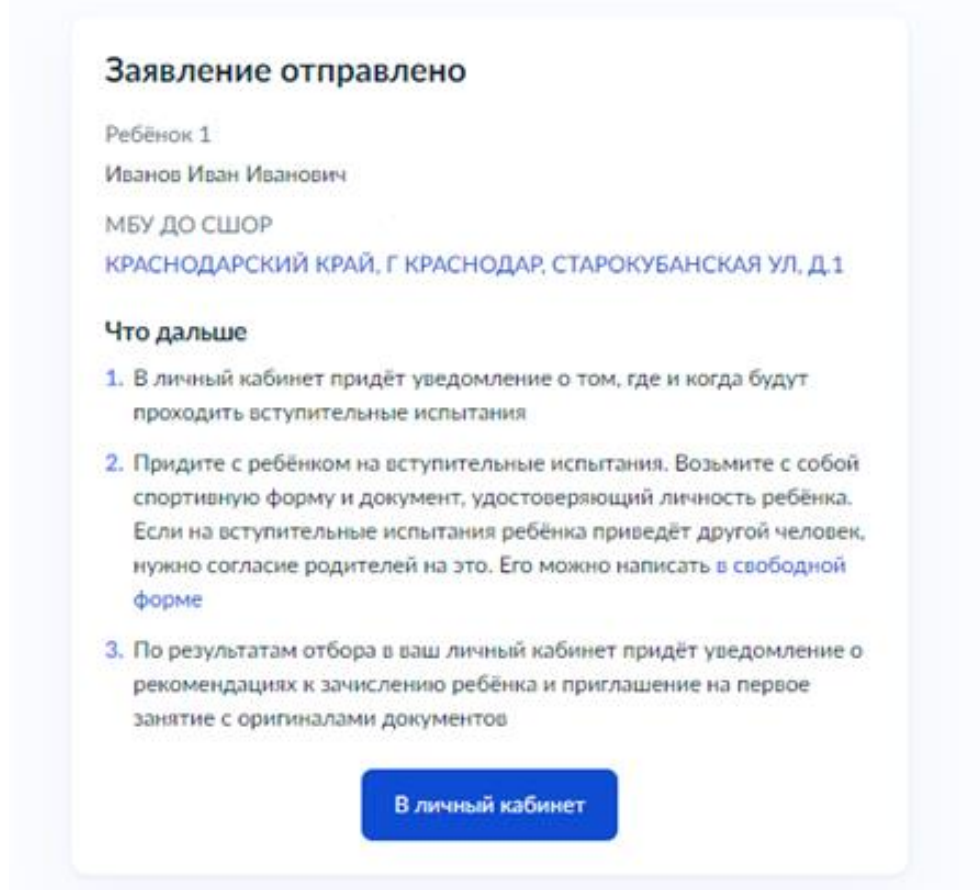
1.2.15 Открывается форма отправки заявления:



The screenshot shows the top navigation bar of the Gosuslugi website with the logo and menu items: 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'ЛА'. Below the navigation bar is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Заявление готово к отправке'. A text box contains the message: 'Нажимая «Отправить заявление», вы подтверждаете, что передаваемые сведения полные и достоверные, и даёте согласие на обработку персональных данных'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Отправить заявление'.

Рисунок 14 – Форма отправки заявления

После нажатия Пользователем кнопки «Отправить заявление» открывается форма:



The screenshot shows an information window titled 'Заявление отправлено'. It displays the following information: 'Ребёнок 1', 'Иванов Иван Иванович', 'МБУ ДО СШОР', and 'КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г КРАСНОДАР, СТАРОКУБАНСКАЯ УЛ, Д 1'. Below this is a section titled 'Что дальше' with three numbered steps: 1. 'В личный кабинет придёт уведомление о том, где и когда будут проходить вступительные испытания'; 2. 'Придите с ребёнком на вступительные испытания. Возьмите с собой спортивную форму и документ, удостоверяющий личность ребёнка. Если на вступительные испытания ребёнка приведёт другой человек, нужно согласие родителей на это. Его можно написать в свободной форме'; 3. 'По результатам отбора в ваш личный кабинет придёт уведомление о рекомендациях к зачислению ребёнка и приглашение на первое занятие с оригиналами документов'. At the bottom of the window is a blue button labeled 'В личный кабинет'.

Рисунок 15 – Информационное окно об успешном отправлении заявления

1.3 Отмена заявления, поданного на услугу «Запись в организацию спортивной подготовки»

Предусловие: открыта главная страница портала Госуслуг:

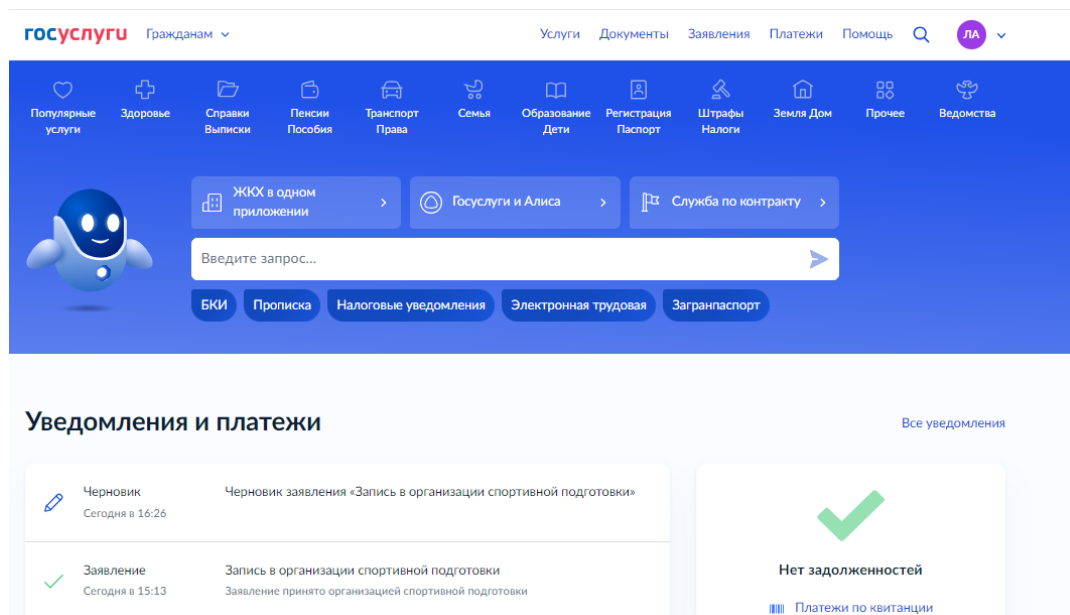


Рисунок 16 – Главная страница портала Госуслуг

1.3.1 Пользователь нажимает на вкладку «Заявления» в верхней части страницы.

Открывается страница с общим списком поданных Пользователем на ЕПГУ заявлений:

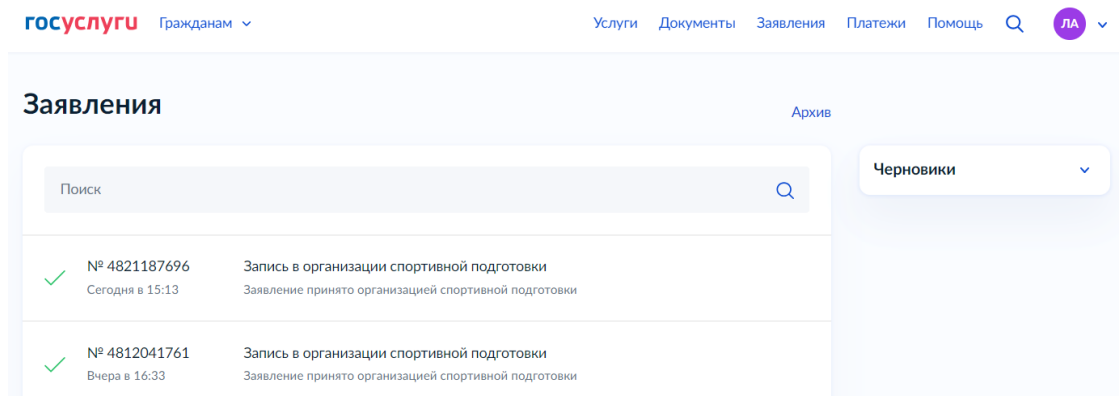


Рисунок 17 – Страница с общим списком заявлений

1.3.2 Пользователь находит заявление, которое он хочет отменить и нажимает на него.

Открывается форма:

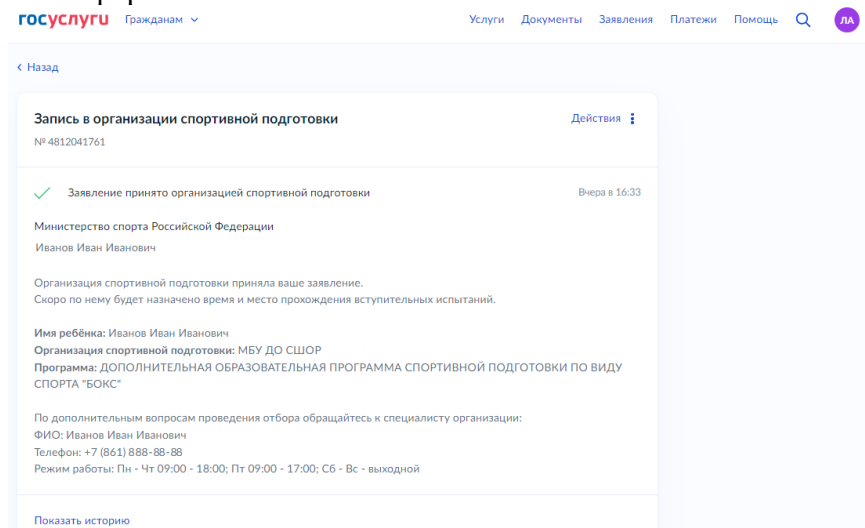


Рисунок 18 – Форма заявления

1.3.3 Пользователь нажимает «Действия», выбирает «Отменить заявление» и подтверждает отмену заявления.

2 ПОДПИСКА НА УВЕДОМЛЕНИЯ О НАБОРЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

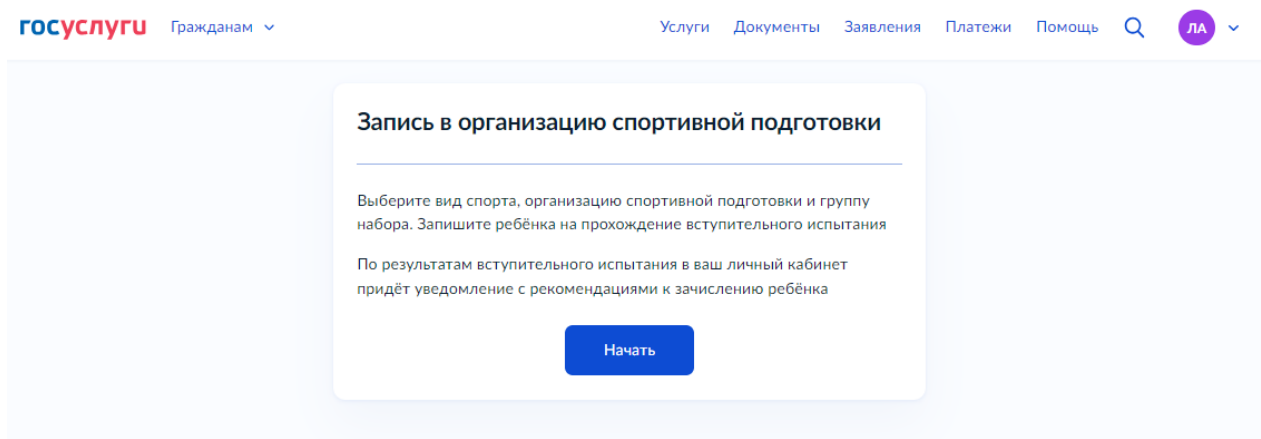
Для информации: если в выбранной организации по виду спорта нет открытых наборов и установлен статус "Набор закрыт", Пользователь может подписаться на уведомления о наборе, чтобы узнать о их начале. Уведомление придет, как только организация, на которую подписался Пользователь опубликует набор.

Важно! Подписка на уведомления о начале набора только оповестит Пользователя о публикации набора организацией. Автоматическое заполнение заявления на запись ребенка на вступительные испытания и последующее направление в организацию не предусмотрено; поступившее уведомление является конечным результатом оказания услуги.

2.1 Инициация оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»

2.1.1 Пользователь выбирает на ЕПГУ услугу «Запись в организации спортивной подготовки». Путь к услуге: Основная страница ЕПГУ → вкладка «Услуги» → вкладка «Образование Дети» → блок «Образование», услуга «Запись в организации спортивной подготовки». Прямая ссылка на услугу: <https://www.gosuslugi.ru/600365/1/form>.

Открывается форма:



The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' logo, 'Гражданам' dropdown, and links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'ЛА'. The main content area features a white card with the title 'Запись в организацию спортивной подготовки'. Below the title, there is a paragraph: 'Выберите вид спорта, организацию спортивной подготовки и группу набора. Запишите ребёнка на прохождение вступительного испытания'. A second paragraph states: 'По результатам вступительного испытания в ваш личный кабинет придёт уведомление с рекомендациями к зачислению ребёнка'. At the bottom of the card is a blue button labeled 'Начать'.

Рисунок 19 – Информационное окно инициализации записи в организацию спортивной подготовки

2.1.2 Пользователь нажимает кнопку «Начать».

Открывается форма с информацией об услуге:

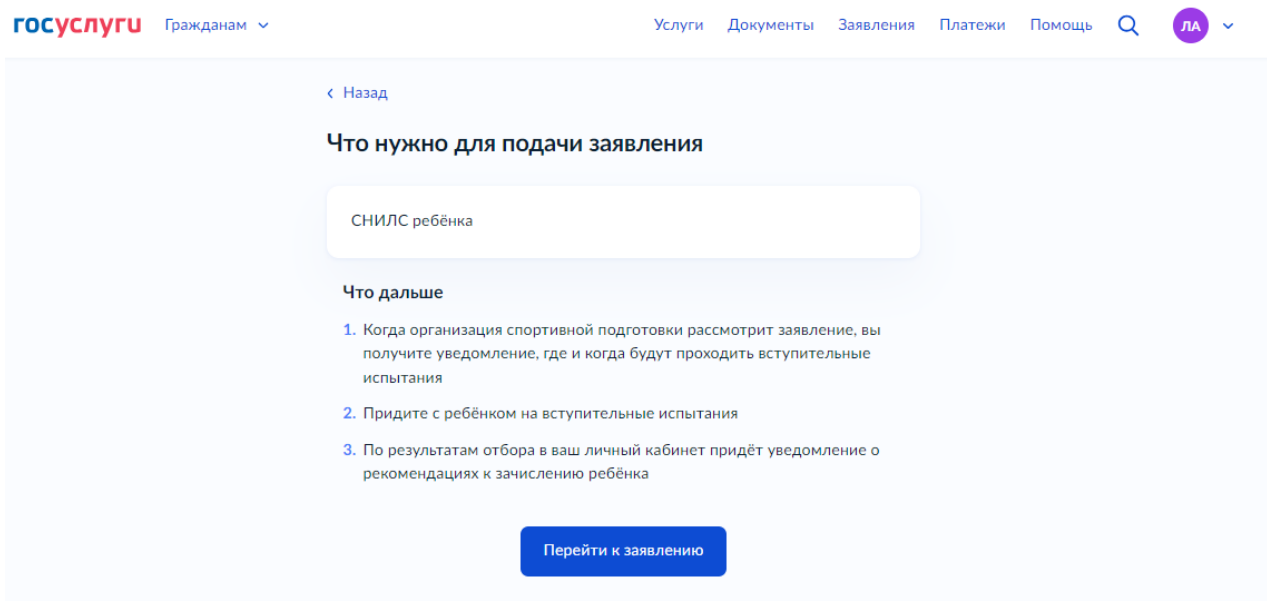


Рисунок 20 – Информационное окно услуги «Запись в организацию спортивной подготовки»

2.1.3 Пользователь нажимает на кнопку «Перейти к заявлению».

2.2 Заполнение заявления на подписку о наборе по услуге «Запись в организацию спортивной подготовки»

2.2.1 Пользователь находится на форме ввода адреса:

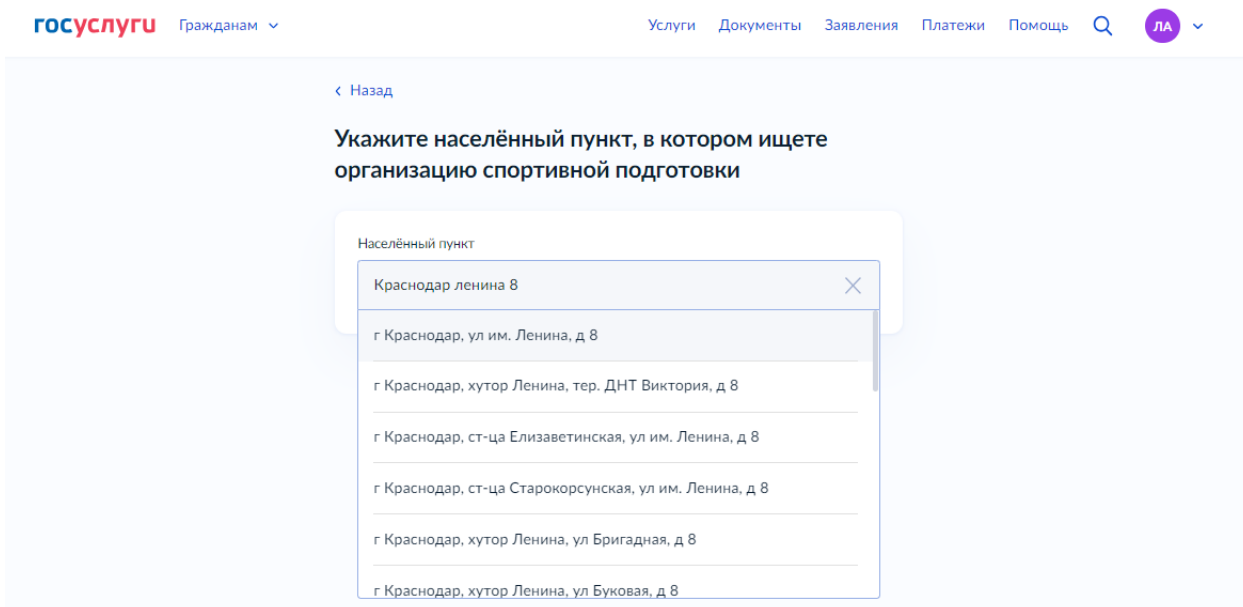


Рисунок 21 – Форма ввода адреса

2.2.2 Пользователь заполняет поле адреса, рядом с которым он желает произвести запись своего ребенка в организацию спортивной подготовки. Пользователю необходимо начать заполнять строку и подтвердить свой адрес выбором из выпадающего списка. Заполнение поля произойдет автоматически (Рисунок 21).

2.2.3 После корректного заполнения поля пользователь нажимает кнопку «Продолжить».

Открывается форма ввода вида спорта:

The screenshot shows the 'Выберите вид спорта' (Select sport type) form in the Gosuslugi portal. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below it, there are links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. The main content area has a back arrow and the title 'Выберите вид спорта'. Below the title, it says 'Доступные для выбора виды спорта зависят от указанного населённого пункта'. There is a search bar labeled 'Вид спорта' with a magnifying glass icon. At the bottom, there is a 'Продолжить' (Continue) button.

Рисунок 22 – Форма ввода вида спорта

2.2.4 Пользователь выбирает желаемый вид спорта из выпадающего списка.

2.2.5 После произведения выбора пользователь нажимает кнопку «Продолжить».

Открывается форма с выбором организации спортивной подготовки:

The screenshot shows the 'Выбор организации спортивной подготовки' (Sport training organization selection) form in the Gosuslugi portal. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам'. Below it, there are links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. The main content area has a back arrow and the title 'Выбор организации спортивной подготовки'. Below the title, it says 'Начните вводить название или адрес организации'. There is a search bar labeled 'Адрес или название' with a magnifying glass icon. Below the search bar, it says 'Чтобы увидеть информацию об организации, выберите его на карте'. There is a list of organizations on the left: 'МБОУ ДО СШОР', 'МБОУ ДО ГСШ', and 'МБОУ ДО СШ'. On the right, there is a map of Krasnodar with a blue pin indicating the selected location.

Рисунок 23 – Окно выбора организации спортивной подготовки

2.2.6 Пользователь осуществляет поиск по находящимся поблизости организациям спортивной подготовки и подтверждает свой выбор значением из списка. При выборе организации система выведет доступную информацию (Рисунок 24):

- статус набора по выбранному виду спорта. Возможные статусы: набор открыт – набор доступен для подачи заявления, набор закрыт – набор доступен только для подписки на уведомления;
- адрес – юридический адрес организации. Адрес проведения занятий может отличаться, для уточнения Пользователь может связаться по телефону контактного лица, указанного в выбранной группе набора;
- контакты – номер телефона и электронная почта для связи с представителем организации;
- режим работы;
- дата открытия набора.

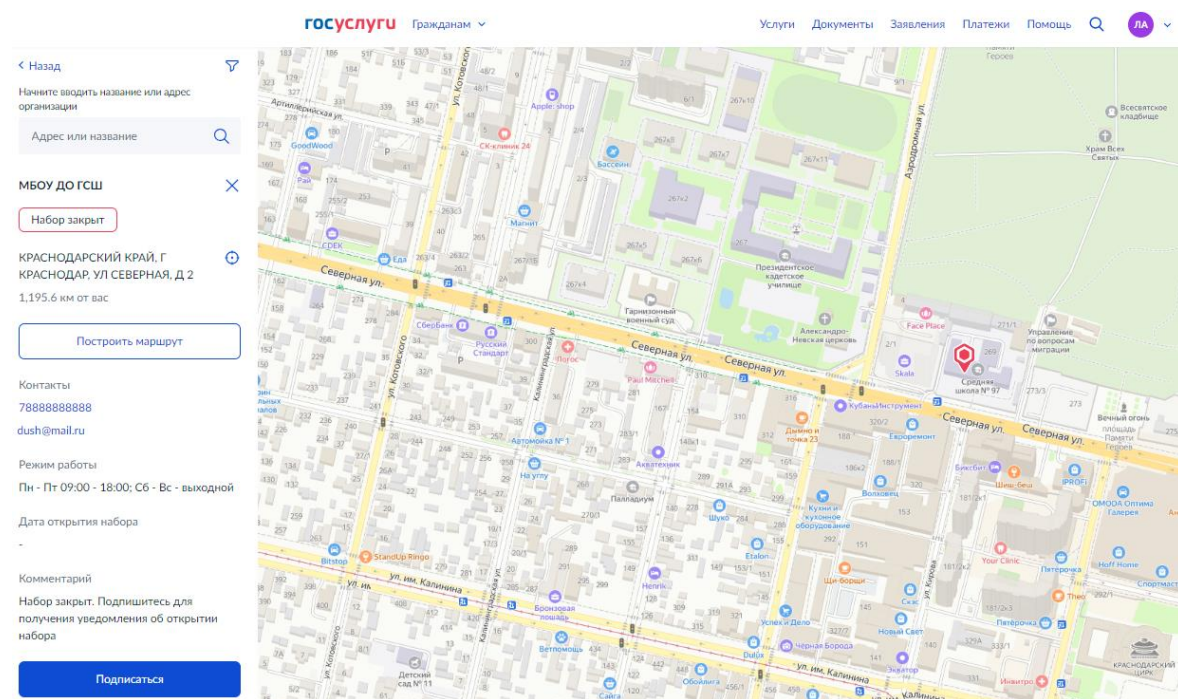


Рисунок 24 – Информационное окно

2.2.7 После ознакомления с информацией пользователь нажимает на кнопку «Подписаться».

Открывается информационное окно подписки на уведомления об открытии набора:

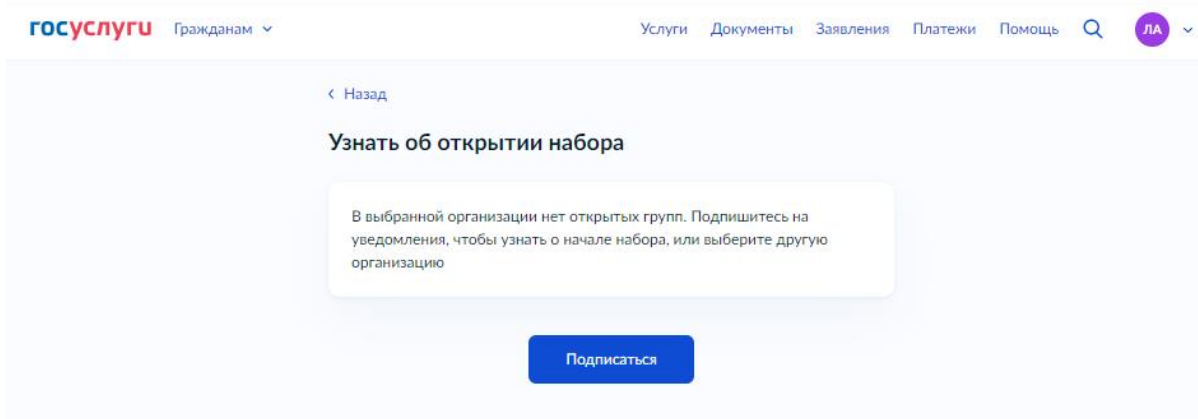


Рисунок 25 – Информационное окно подписки

2.2.8 После ознакомления с информацией пользователь нажимает на кнопку «Подписаться».

Открывается форма проверки контактного телефона:

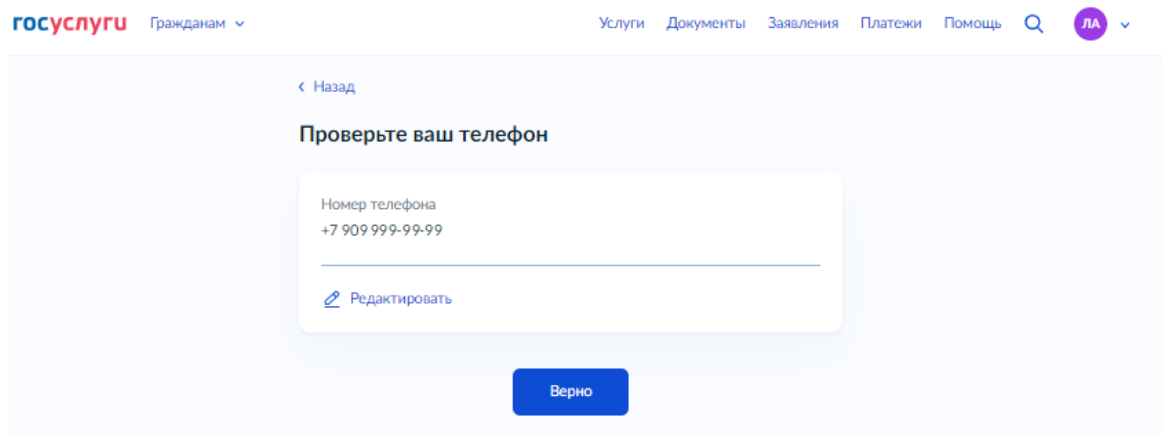


Рисунок 26 – Окно проверки телефона

Номер телефона будет автоматически заполнен в соответствии с данными из профиля.

- Если пользователь желает сменить контактный номер телефона, то пользователь может отредактировать значение поля, нажав на строку «Редактировать».
- Если пользователь согласен с данными, то пользователь нажимает кнопку «Верно».

2.2.9 Открывается форма проверки электронной почты:

The screenshot shows the 'Check your email' form on the gosuslugi.ru website. The header includes the 'gosuslugi' logo, 'Гражданам' dropdown, and navigation links: 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'ЛА'. The main content area has a back arrow labeled 'Назад' and the title 'Проверьте вашу электронную почту'. Below the title is the text 'На указанную почту придёт уведомление об открытии набора'. A white box contains the email address '9999@mail.ru' and a 'Редактировать' link. At the bottom is a blue button labeled 'Отправить заявление'.

Рисунок 27 – Окно проверки электронной почты

Электронный адрес будет автоматически заполнен в соответствии с данными из профиля.

- Если пользователь желает сменить контактную электронную почту, то пользователь может отредактировать значение поля, нажав на строку «Редактировать».
- Если пользователь согласен с данными, то пользователь нажимает кнопку «Отправить заявление».

После нажатия Пользователем кнопки «Отправить заявление» открывается форма:

The screenshot shows the 'You have signed up for notifications' form on the gosuslugi.ru website. The header is identical to the previous screenshot. The main content area has the title 'Вы подписались на уведомления'. Below the title are two items: 'МБОУ ДО ГСШ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г КРАСНОДАР, УЛ СЕВЕРНАЯ, Д 2' and 'Вид спорта: БОКС'. Below these items is the section 'Что дальше' with the text 'Когда набор будет открыт, вы получите уведомление и сможете записать ребёнка в организацию спортивной подготовки'. At the bottom is a blue button labeled 'В личный кабинет'.

Рисунок 28 – Информационное окно об успешном отправлении заявления