1. Порядок настройки групп доступа в личном кабинете ЕСИА для корректного взаимодействия между РОИВ и Федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»

После успешного подключения к Федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» необходимо провести настройку групп доступа личного кабинета в Единой системе идентификации и аутентификации. Для обеспечения корректной работы личного кабинета и системы необходимо действовать четко по инструкции.

1.1. Получение доступа в личный кабинет администратору юридического лица в ЕСИА

Для того, чтобы приступить к корректной настройке групп доступа для последующей работы с системой ФГИС «Спорт», администратору Вашего юридического лица в ЕСИА необходимо зайти в личный кабинет ЕСИА (esia.gosuslugi.ru), как представителю юридического лица.

ГОСУСЛУГИ Гражданам ~		Услуги Документы Заявления	Платежи Помощь Q 🛯 🕞 🗸
Учётные записи и	роли		
частное лицо ФИНСПОРТ Руководитель		Текущая роль	Создайте личный кабинет организации или ИП Вы сможете отправлять заявления, доверенности с полномочиями Создать
Личный кабинет	Как найти услугу	Партнёрам	

Рисунок 1 – Окно личного кабинета ЕСИА

Доступы добавляются администраторами юридического лица в ЕСИА <u>самостоятельно</u>, с учетом требований рабочего процесса. Главное, чтобы сотрудник был привязан к учетной записи юридического лица и имел подтвержденную учетную запись ЕСИА.

1.2. Вход в раздел «Организации — Сотрудники» на портале Госуслуг

После авторизации перейдите в раздел «Организации» на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В разделе «Организации» найдите пункт «Сотрудники» и двойным щелчком мыши перейдите в него. В этом разделе будет отображаться информация о сотрудниках, зарегистрированных в ЕСИА. Обратите внимание, что для доступа к разделу необходимы соответствующие права. Если у вас нет необходимых прав, обратитесь к администратору портала esia.gosuslugi.ru.

	Мои данные Настройки учетной записи Организации
<	Токинуть организацию Общие данные Сотрудники Группы доступа Острия Остория Фораций Собавить филиал
	 Ирина Должность Не указана Служебный телефон Не указан Адрес электронной почты Удалить Заблокировать Редактировать данные
	Включен в группы доступа Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт». Представитель Регионального оператора в подсистеме Исключить сотрудника ГГО Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт». Судья центра тестирования в подсистеме ГГО Исключить сотрудника Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт». Судья центра тестирования в подсистеме ГГО Исключить сотрудника

Рисунок 2 – Окно раздела «Организации» в ЕСИА

1.3. Проверка сотрудников, прикрепленных к юридическому лицу

После входа в соответствующий раздел следует проверить информацию о сотрудниках, присоединённых к вашему юридическому лицу. Убедитесь в точности и полноте данных о каждом сотруднике, а также в наличии действующего электронного адреса.

В случае отсутствия сотрудника в списке, необходимо направить ему приглашение. Для этого требуется заполнить все необходимые данные и после направления приглашения отслеживать статус его присоединения.

< Перейти в Госуслуги	Сосуслуги Доступ к сервисам электронного правительства	0 9
	Мои данные Настройки учетной записи Организации	
	МИНСПОРТ Покинуть организацию Покинуть организацию Покинуть организаций Общие данные Готрудники Общие данные Сотрудники Готридники Готридники Покак среди сотрудников Кати	

Рисунок 3 – Окно сотрудников, прикрепленных к организации в ЕСИА

Сотрудника необходимо добавлять только в группы, соответствующие типу Вашей организации. Для региональных органов исполнительной власти необходимо присоединять сотрудника исключительно в определенный перечень подсистем, подробнее указанных в пункте 1.4.

1.4. Настройка групп доступа у юридического лица в ЕСИА

Во вкладке «Группы доступы» необходимо нажать «Расширенный поиск». Далее выбрать ведомство - Министерство спорта Российской Федерации, систему Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт».

Покинуть организацию		
Общие данные Сотрудники Гр	улпы доступа История операций Добавить филиал	
алан. Бажная систама каритификал Или воспользуйтесь расширенным (สพ.ท.สมุรรษณฑริมพริมมท าอพระหา	
Организация	1	
Система	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	
Группа доступа	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральная государственная ино	МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ророссийлской абсаболциинын цөнүрчөнин	
платформа «Физическая культура		
Представитель Центра тестировани подсистеме ГГО Пользователям данной группы доступен перечень участников комплекса, протоко	я в Присоединить нового сотрудника Посмотреть сотрудников в группе	

Рисунок 4 – Окно группы доступа в ЕСИА

После выбора ведомства снизу появятся доступные разделы для Вашего юридического лица (группы доступа ФГИС «Спорт»). Вам необходимо выбрать следующие группы доступа: «Представитель РОИВ в подсистеме РиР», «Представитель РОИВ в подсистеме СиА», «Представитель РОИВ в подсистеме ЗиР», «Представитель РОИВ в подсистеме ОСП», «Представитель РОИВ в подсистеме ПСМ», «Представитель РОИВ в подсистеме СММ», «Оператор данных регионального уровня» и «Администратор данных регионального уровня».

Корректно настроенные группы доступа для регионального органа исполнительной власти приставлены на Рисунке 5.

Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»

Представитель РОИВ в подсистеме ПСМ

Пользователям данной группы доступен просмотр реестра мероприятий, согласование предложения на создание/ изменение/исключение мероприятия на региональном уровне

Представитель организатора в подсистеме СММ

Пользователям данной группы доступен просмотр реестра заявлений для участия в массовых физкультурных мероприятиях по своему субъекту РФ

Представитель РОИВ в подсистеме СИА

Пользователям данной группы доступна загрузка первичных форм отчетов № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва», № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» и подписание данных файлов электронной подписью

Представитель РОИВ в подсистеме ЗиР

Пользователям данной группы доступна подача представлений на лишение, снижение, восстановление спортивного звания, согласование представления на присвоение спортивного звания на региональном уровне

Потребитель данных в подсистеме НСИ

Пользователям данной группы доступно использование информации, содержащейся в справочниках

Представитель РОИВ в подсистеме ОСП

Пользователям данной группы доступен мониторинг и приоритезация полученных заявлений по своему региону на индивидуальное вступительное испытание ребенка, формирование отчета

Представитель РОИВ в подсистеме РиР

Пользователям данной группы доступен просмотр Всероссийского реестра видов спорта и спортивных дисциплин

Представитель РОИВ в подсистеме СММ

Пользователям данной группы доступен просмотр реестра заявлений для участия в массовых физкультурных мероприятиях по своему субъекту РФ

Рисунок 5 – Окно групп доступа в ФГИС «Спорт»

Удалить

Удалить

Удалить

Удалить

Удалить

Удалить

Удалить

Удалить

сциплин

1.5. Добавление пользователя в соответствующую группу доступа

Для редактирования списка участников данной группы необходимо перейти в пункт «Присоединить нового сотрудника». В появившемся списке выберите учётную запись нового сотрудника. Убедитесь, что выбран правильный пользователь, и нажмите кнопку «Добавить».



Рисунок 6 – Окно добавления сотрудников в группу

После завершения процедуры необходимо завершить текущий сеанс работы и войти в систему повторно.